

Regulamin przyznawania zapomóg bezzwrotnych członkom ZNP w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach.

Zatwierdzony i przyjęty na posiedzeniu Prezydium Rady Uczelnianej ZNP w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach w dniu 18 grudnia 2024 r.

§1

Członkowi ZNP w UŚ, który na skutek zdarzeń losowych, a zwłaszcza klęsk żywiołowych doznał znacznego uszczerbku majątkowego albo ponosi znaczne wydatki związane z leczeniem lub rehabilitacją, jak również z innych uzasadnionych przyczyn może być przyznana zapomoga losowa.

§2

1. W ramach budżetu Rady Uczelnianej ZNP w UŚ wyodrębnia się corocznie środki na Fundusz Specjalnej Pomocy dla Członków ZNP w UŚ.
2. Prezydium Rady Uczelnianej ZNP w UŚ ustala maksymalną oraz minimalną wysokość zapomóg przyznawanych ze środków Funduszu, o którym mowa w ust. 1. Maksymalna wysokość zapomogi nie może przekroczyć kwoty określonej w Ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, artykuł 21 pkt 9a, 26.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydium Rady Uczelnianej ZNP w UŚ może podjąć decyzję o przyznaniu zapomogi w wysokości wyższej od wysokości maksymalnej określonej zgodnie z ust. 2.
4. Zapomogę można otrzymać nie częściej niż 1 raz w ciągu roku kalendarzowego, a w wyjątkowych przypadkach zapomogę można przyznać ponownie.

§3

1. Zapomogę, o której mowa w § 1, przyznaje Prezydium Rady Uczelnianej ZNP w UŚ na wniosek członka ZNP w UŚ.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o zapomogę w imieniu członka ZNP w UŚ może wnioskować członek jego rodziny (w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) lub inny członek ZNP. Zasadność tego wniosku weryfikuje Prezes lub wiceprezes Rady Uczelnianej ZNP w UŚ, zamieszczając odpowiednią adnotację na wniosku. Kopię wniosku przekazuje się zainteresowanemu członkowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

3. Wniosek rozpatrywany jest przez Związkową Komisję ZNP ds. Zapomóg, złożoną z członków Prezydium Rady Uczelnianej ZNP w UŚ. Propozycja Komisji jest protokołowana i wpisywana na wniosku oraz potwierdzona podpisami członków Komisji. Decyzja podejmowana jest przez Prezydium RU na wniosek Komisji.

4. Wypłata zapomogi następuje poprzez przelew na konto bankowe podane przez wnioskodawcę lub wypłatę w kasie ZNP.

§4

1. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien zawierać wskazanie przyczyny jego wniesienia, uzasadnienie oraz informację o zapomogach udzielonych przez ZNP w UŚ.

2. Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentów uzasadniających potrzebę przyznania zapomogi. Dokumenty zbędne do rozpatrzenia wniosku powinny być niszczone po stwierdzeniu ich nieprzydatności po zatwierdzeniu tego faktu na najbliższym posiedzeniu Prezydium Rady Uczelnianej ZNP w UŚ.

3. Na dokumentację o której mowa w ust. 2, powinny składać się w szczególności dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe, w tym kopie ogłoszeń lokalnych władz samorządowych o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej, fotografie zniszczeń przez te klęski wyrządzonych członkowi ZNP w UŚ, kopię dokumentacji medycznej związanej z długotrwałą chorobą wymagającą wysokich kosztów leczenia lub rehabilitacji, lub inne dowody istnienia indywidualnego zdarzenia losowego powodującego uszczerbek majątkowy.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§5

Dokumentacja otrzymywana w związku z udzieleniem lub odmową udzielenia zapomogi jest przechowywana przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po roku, w którym wypłacono zapomogę.

/-/ Aneta Trojanowska
Prezes ZNP w UŚ